



MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES

SATT AxLR
950 rue Saint-Priest, CSU Bâtiment 6
34090 Montpellier
Tél. : 04 48 19 30 00

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Objet de la consultation :

PRESTATION DE SERVICES

**CARTOGRAPHIE DES PLATEFORMES ET RESSOURCES TECHNOLOGIQUES
DE L'ENSEMBLE DES 19 PARTENAIRES DE L'I-SITE MUSE**

Date limite de réception des offres : Vendredi 06 septembre 2019

Heure limite de remise des offres : 12 H 00

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

<u>PREAMBULE :</u>	<u>3</u>
<u>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</u>	<u>3</u>
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ÉTENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	4
1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	4
1.6 – PRESTATIONS SIMILAIRES	5
<u>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION</u>	<u>5</u>
2.1 - DUREE - DELAIS D'EXECUTION	5
2.2 - VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES	5
2.3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	5
2.4 - MODE DE REGLEMENT ET MODALITES DE FINANCEMENT	5
2.5 – CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	5
<u>ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</u>	<u>5</u>
<u>ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</u>	<u>5</u>
4.1 - DOCUMENTS A PRODUIRE : PIECES DE LA CANDIDATURE	6
4.2 - DOCUMENTS A PRODUIRE : PIECES DE L'OFFRE	7
<u>ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES</u>	<u>7</u>
<u>ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS</u>	<u>8</u>
<u>ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</u>	<u>9</u>
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	9

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Préambule :

La SATT AxLR, dans le cadre de ses accords conclus avec les Universités et les organismes nationaux implantés en Languedoc-Roussillon, propose des offres de prestation visant à répondre aux attentes des divers opérateurs. Parmi les différents mécanismes de financements possibles, la SATT dispose d'un budget, alloué par la région Occitanie, en vue de réaliser ces prestations. L'Université de Montpellier souhaite aujourd'hui bénéficier de ce dispositif.

Le projet MUSE « Montpellier Université d'Excellence » mobilise les forces de 19 institutions vers une ambition commune : faire émerger à Montpellier une université thématique de recherche intensive, internationalement reconnue pour son impact dans les domaines liés à l'agriculture, l'environnement et la santé, susceptible de devenir pour tous les membres du consortium un partenaire académique auquel ils seront fortement liés et dont ils pourront se prévaloir.

La réussite d'un tel projet passe par la mise en commun des compétences et forces de chacun des partenaires, tant au niveau de leurs structures de formation, de recherche, ainsi que de leurs plateformes technologiques.

En fonctions de critères qui leurs sont propres, chaque partenaire a pu dresser une liste de plateformes (ressources) technologiques reconnues en tant que telles dont l'objectif premier est d'offrir une capacité de prestations de services adressées à l'ensemble des acteurs de l'innovation (tant académiques qu'industriels).

Il apparaît aujourd'hui capital de pouvoir dresser un panorama exhaustif de ces plateformes afin de pouvoir exploiter au mieux leur vocation première.

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

Le présent marché concerne une prestation de services pour élaborer une cartographie des plateformes et ressources technologiques de l'ensemble des 19 partenaires de l'I-Site MUSE.

L'étude cartographique de ces plateformes reconnues par les 19 partenaires de MUSE a ainsi pour objectif de :

- Dresser un état des lieux des plateformes existantes et de leurs caractéristiques
- Effectuer une analyse de positionnement des plateformes
- Elaborer un outil promotionnel de ces plateformes (sous forme de plaquettes ou contenu web)

Les prestations sont détaillées et définies dans le cahier des charges joint au présent document.

1.2 - Étendue de la consultation

Le marché est passé selon une procédure adaptée ouverte conformément aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du Code de la Commande Publique.

1.3 - Décomposition de la consultation

Marché non alloti.

Il s'agit d'un marché public à tranches conformément aux dispositions de l'article R2113-4 à 6 du Code de la Commande Publique. Une tranche ferme et une tranche optionnelle seront prévues.

La **tranche ferme** concerne les phases suivantes :

- **Phase 1 : Etat des lieux**

La réalisation de cette première phase se déclinera en six actions successives. Une présentation du résultat obtenu sera faite au COPIL à la fin des actions 2, 3 et 6. Les six actions envisagées sont :

- 1) Identification/recensement des toutes les plateformes (des 19 partenaires MUSE) labélisées et reconnues par leur établissement de rattachement
- 2) Identification des contacts à auditionner pour chaque plateforme
- 3) Réalisation d'un guide d'entretien
- 4) Audition des plateformes
- 5) Rédaction de compte rendus d'entretiens
- 6) Compilation de l'ensemble des informations

- **Phase 2 : Analyse de positionnement des plateformes**

Cette seconde phase vise à effectuer une analyse des plateformes à deux niveaux : entre elles / avec la concurrence

La **tranche optionnelle** aura pour objet la réalisation de la **Phase 3 : Outils promotionnels** visant à compiler l'ensemble des informations réunies lors des phases 1 et 2 afin de proposer une organisation des informations pour promouvoir les plateformes auprès des prospects potentiels (tant académiques qu'industriels). Ces outils promotionnels seront présentés de façon à pouvoir être déployés sous deux formes : Plaquettes promotionnelles et contenu Web.

L'affermissement de cette tranche optionnelle est conditionné à l'obtention par la SATT AxLR des lignes de crédits correspondantes permettant le financement de ces prestations.

La SATT AxLR se laisse toutefois la possibilité de faire exécuter les prestations objet de la Phase 3 par un autre prestataire. Les motifs de cette décision seront communiqués par écrit au prestataire retenu pour les phases 1 et 2.

Les modalités d'affermissement sont définies dans le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.).

1.4 - Conditions de participation des concurrents

L'offre qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire de l'accord-cadre est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

1.5 - Nomenclature communautaire

Sans objet.

1.6 – Prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à la procédure prévue à l'article R. 2122-7 du Code de la Commande Publique pour la réalisation de prestations similaires au présent marché.

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée - Délais d'exécution

Le présent marché est conclu à compter de sa notification.

A titre indicatif, la date prévisionnelle de notification de la tranche ferme est le 01/10/19.

L'ensemble des résultats et livrables de la tranche ferme devront être restitués au plus tard le 31/12/19.

Les délais de la tranche optionnelle seront communiqués ultérieurement au candidat dans le cas de l'affermissement de cette dernière.

2.2 - Variantes et Prestations supplémentaires ou alternatives

Aucune variante n'est autorisée, et aucune prestation supplémentaire ou alternative n'est prévue.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

2.4 - Mode de règlement et modalités de financement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Fonds propres

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

2.5 – Conditions particulières d'exécution

Sans objet.

Article 3 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des charges techniques (C.C.T.)
- L'acte d'engagement

Le dossier de consultation est disponible en ligne sur le profil acheteur utilisé par la SATT AxLR : www.achatpublic.com accessible également via le site www.marchesonline.com

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

Article 4 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents pourront être rédigées soit en langue française, soit en anglais et devront être exprimées en EURO.

4.1 - Documents à produire : Pièces de la candidature

Afin de simplifier le dépôt des plis, les candidats n'ont pas obligation de signer les documents de candidature et d'offre au moment du dépôt des plis.

La signature ne sera exigée qu'au terme de la procédure avec l'attributaire afin de formaliser le marché conclu.

Conformément à l'article R. 2143-3 et 4 du Code de la Commande Publique, chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

- Lettre de candidature et pouvoir (ou DC1, DUME)
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles
- Pour les entreprises nouvellement créées, possibilité de justifier de ses capacités économiques et financières par tout autre moyen considéré comme approprié.

Les renseignements concernant les capacités techniques et professionnelles de l'entreprise :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- Une liste des principaux services exécutés par le prestataire au cours des trois dernières années, indiquant l'objet, le montant, la date, le destinataire (public ou privé)
- Le CV des intervenants en charge de l'exécution du marché + détail sur le niveau d'expérience (production de références adéquates provenant de marchés antérieurs pour chacun des intervenants par ex.)
- Pour les entreprises nouvellement créées, possibilité de justifier de ses capacités techniques et professionnelles par tout autre moyen

Pour justifier des capacités économiques et financières et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

DUME : Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat).

Les candidats peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Les candidats peuvent créer le DUME sur le portail Web de Chorus pro accessible à l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>. En cas d'utilisation du DUME électronique, le candidat devra joindre le fichier DUME au format.xml dans son dossier de réponse déposé sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics.

4.2 - Documents à produire : Pièces de l'offre

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) : cahier à accepter sans aucune modification
- Le cahier des charges techniques (C.C.T.) : cahier à accepter sans aucune modification
- **Une proposition financière**
- **Un mémoire méthodologique permettant de juger le candidat sur la valeur technique de son offre** (Détail de ce mémoire : Article 5 du présent document)

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

NOTA :

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 2 jours.

Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

Aptitude à exercer l'activité professionnelle
Capacités financières
Capacités techniques et professionnelles

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

<i>Critères</i>	<i>Pondération</i>
1-Prix	30%
2-Valeur technique	70%

Remarques :

Calcul relatif au prix : 30%

La formule utilisée pour le calcul est la suivante :

$$\frac{(\text{Prix le plus bas})}{\text{Prix proposé}} \times 70\% = \text{note du candidat}$$

Calcul relatif à la valeur technique : 70%

➤ Mémoire méthodologique :

- **Equipe affectée à l'exécution des prestations :**
 - Appréciation des compétences, des CV et des références de l'équipe spécialement dédiée à l'exécution des prestations
 - Appréciation du réseau de la société / équipe affectée
- **Méthodologie de travail :**
 - Forme, manière de faire de travailler, accompagnement pour l'exécution des prestations, réactivité...

▪ **Adéquation de la proposition par rapport aux prestations demandées dans le cahier des charges techniques**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager une phase de négociation avec les trois candidats les mieux classés à l'issue de l'analyse des offres.

➤ **Documents qui seront demandés aux seuls candidats retenus :**

- Les certificats et attestations prévus aux articles R. 2143-6 à R2143-10 du Code de la Commande Publique
- L'attestation d'assurance professionnelle pour l'année en cours

(Ou documents équivalents accompagnés par une traduction en français pour le candidat étranger)

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

Pour toutes les consultations lancées à compter du 1^{er} octobre 2018, toutes les étapes de passation du marché public seront de façon dématérialisée.

La plateforme de dématérialisation utilisée pour cette consultation par la SATT AxLR est : www.achatpublic.com accessible via le site www.marchesonline.com

Les conditions de présentation des plis électroniques :

Un dossier (enveloppe globale zippée) contenant les pièces de la candidature d'un côté et de l'autre, les pièces de l'offre

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Signature électronique :

La signature électronique des documents n'est pas obligatoire lors du dépôt électronique des plis. Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés par la suite et l'attribution donnera lieu à la signature manuscrite du marché.

La transmission sur support papier n'est pas autorisée.

Article 7 : Renseignements complémentaires

Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au moins 5 jours avant la date limite de réception des offres par l'intermédiaire du profil acheteur de la SATT AxLR dont l'adresse URL est la suivante :

www.achatpublic.com accessible via le site www.marchesonline.com

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 2 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.