



MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES

SATT AxLR
950 rue Saint-Priest, CSU Bâtiment 6
34090 Montpellier
Tél. : 04 48 19 30 00

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Objet de la consultation :

**PRESTATION DE SERVICES POUR LE SYSTEME D'IMPRESSION
DE LA SATT AxLR**

**Date limite de réception des offres : Mercredi 15 mai 2019
Heure limite de remise des offres : 12 H 00**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

<u>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</u>	3
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ÉTENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	4
1.6 – PRESTATIONS SIMILAIRES	4
<u>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION</u>	4
2.1 - DUREE - DELAIS D'EXECUTION	4
2.2 - VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES	4
2.3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
2.4 - MODE DE REGLEMENT ET MODALITES DE FINANCEMENT	5
2.5 – CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	5
<u>ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</u>	5
<u>ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</u>	5
4.1 - DOCUMENTS A PRODUIRE : PIECES DE LA CANDIDATURE	5
4.2 - DOCUMENTS A PRODUIRE : PIECES DE L'OFFRE	6
<u>ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES</u>	6
<u>ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS</u>	7
<u>ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</u>	8
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	8

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

Le présent marché concerne une prestation de services pour le système d'impression de la SATT AxLR.

Le marché comprend la location, l'installation et la maintenance de :

- 1 copieur multifonctions A4/A3 couleurs recto-verso nommé ci-après "copieur principal" avec une vitesse supérieure ou égale à 55 pages/min, une capacité de 2000 feuilles A4 et 500 feuilles A3 minimum en entrée, un trieur en sortie de 2000 pages minimum, 1 module d'agrafage, 1 lecteur de badges RFID, 1 bac de numération d'une capacité 50 pages minimum

En option, le marché comprend les équipements suivants :

- Option n°1 :
Achat d'1 copieur multifonctions A4 couleurs recto-verso nommé ci-après "copieur secondaire" avec un bac A4 de 500 pages
- Option n°2 :
Achat d'1 imprimante A4 monochrome nommé ci-après « imprimante secondaire » avec un bac de 250 pages

Le copieur principal devra permettre de libérer les impressions par l'utilisateur grâce à un lecteur de badges RFID.

La proposition devra distinguer les frais de location (mensuels ou trimestriels) ainsi que les couts à la page en A4 couleur, A4 noir & blanc, A3 couleur et A3 noir et blanc ainsi que tous les frais divers.

Les prestations sont détaillées et définies dans le cahier des charges joint au présent document.

1.2 - Étendue de la consultation

Le marché est passé selon une procédure adaptée ouverte conformément aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du Code de la Commande Publique.

1.3 - Décomposition de la consultation

Sans objet.

1.4 - Conditions de participation des concurrents

L'offre qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire de l'accord-cadre est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;

- En qualité de membres de plusieurs groupements.

1.5 - Nomenclature communautaire

Sans objet.

1.6 – Prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à la procédure prévue à l'article R. 2122-7 du Code de la Commande Publique pour la réalisation de prestations similaires au présent marché.

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée - Délais d'exécution

Le présent marché est conclu à compter du 01/08/19 pour une durée de 3 ans. Le marché prendra automatiquement fin au 31/07/22.

Pour information, le présent contrat se termine au 31 juillet 2019.

En cas de changement de prestataire, le pouvoir adjudicateur demande à ce qu'une transition de 15 jours soit assurée par le nouveau prestataire du marché en collaboration avec l'ancien titulaire du contrat.

Aucune interruption de service ne devra être supportée par la SATT AxLR.

2.2 - Variantes et Prestations supplémentaires ou alternatives

Deux variantes obligatoires (options définies par la SATT AxLR) sont prévues dans ce marché.

Les candidats devront nécessairement chiffrer :

- Offre de base :
Location / Installation / Maintenance d'un copieur multifonctions A4/A3 couleurs recto-verso nommé ci-après "copieur principal" avec une vitesse supérieure ou égale à 55 pages/min, une capacité de 2000 feuilles A4 et 500 feuilles A3 minimum en entrée, un trieur en sortie de 2000 pages minimum, 1 module d'agrafage, 1 lecteur de badges RFID, 1 bac de numérotation d'une capacité 50 pages minimum
- Option n°1 :
Achat d'1 copieur multifonctions A4 couleurs recto-verso nommé ci-après "copieur secondaire" avec un bac A4 de 500 pages
- Option n°2 :
Achat d'1 imprimante A4 monochrome nommé ci-après « imprimante secondaire » avec un bac de 250 pages

Au moment de l'attribution du marché, le pouvoir adjudicateur se réservera le droit de choisir de relever ou non les deux options proposées.

Il est à noter qu'aucune variante facultative (à l'initiative des candidats) n'est autorisée, et aucune prestation supplémentaire ou alternative n'est prévue.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

2.4 - Mode de règlement et modalités de financement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Fonds propres

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

2.5 – Conditions particulières d'exécution

Sans objet.

Article 3 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des charges techniques (C.C.T.)
- L'acte d'engagement

Le dossier de consultation est disponible en ligne sur le profil acheteur utilisé par la SATT AxLR : www.achatpublic.com accessible également via le site www.marchesonline.com

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

Article 4 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents pourront être rédigées soit en langue française, soit en anglais et devront être exprimées en EURO.

4.1 - Documents à produire : Pièces de la candidature

Afin de simplifier le dépôt des plis, les candidats n'ont pas obligation de signer les documents de candidature et d'offre au moment du dépôt des plis.

La signature ne sera exigée qu'au terme de la procédure avec l'attributaire afin de formaliser le marché conclu.

Conformément à l'article R. 2143-3 et 4 du Code de la Commande Publique, chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

- Lettre de candidature et pouvoir (ou DC1, DUME)
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles
- Pour les entreprises nouvellement créées, possibilité de justifier de ses capacités économiques et financières par tout autre moyen considéré comme approprié.

Les renseignements concernant les capacités techniques et professionnelles de l'entreprise :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- Une liste des principaux services exécutés par le prestataire au cours des trois dernières années, indiquant l'objet, le montant, la date, le destinataire (public ou privé)
- Description des outils et matériels disponibles pour assurer les prestations
- Pour les entreprises nouvellement créées, possibilité de justifier de ses capacités techniques et professionnelles par tout autre moyen

Pour justifier des capacités économiques et financières et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

DUME : Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat).

Les candidats peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Les candidats peuvent créer le DUME sur le portail Web de Chorus pro accessible à l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>. En cas d'utilisation du DUME électronique, le candidat devra joindre le fichier DUME au format.xml dans son dossier de réponse déposé sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics.

4.2 - Documents à produire : Pièces de l'offre

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) : cahier à accepter sans aucune modification
- Le cahier des charges techniques (C.C.T.) : cahier à accepter sans aucune modification
- **Une proposition financière**
- **Un mémoire méthodologique permettant de juger le candidat sur la valeur technique de son offre** (Détail de ce mémoire : Article 5 du présent document)

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

NOTA :

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 2 jours.

Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

Aptitude à exercer l'activité professionnelle
Capacités financières
Capacités techniques et professionnelles

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
1-Prix	40%
2-Valeur technique	60%

Remarques :

Calcul relatif au prix : 40%

La formule utilisée pour le calcul est la suivante :

$$\frac{(\text{Prix le plus bas})}{\text{Prix proposé}} \times 40\% = \text{note du candidat}$$

Calcul relatif à la valeur technique : 60%

La note sur ce critère technique portera sur l'analyse du mémoire méthodologique transmis par le candidat et se basera sur les éléments suivants :

- Caractéristiques des équipements proposés
- Engagement du candidat
- Implantation des centres d'assistance (à distance / sur site)
- Effectifs
- Périmètre couvert.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager une phase de négociation avec les trois candidats les mieux classés à l'issue de l'analyse des offres.

➤ **Documents qui seront demandés aux seuls candidats retenus :**

- Les certificats et attestations prévus aux articles R. 2143-6 à R2143-10 du Code de la Commande Publique
- L'attestation d'assurance professionnelle pour l'année en cours

(Ou documents équivalents accompagnés par une traduction en français pour le candidat étranger)

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

Pour toutes les consultations lancées à compter du 1^{er} octobre 2018, toutes les étapes de passation du marché public seront de façon dématérialisée.

La plateforme de dématérialisation utilisée pour cette consultation par la SATT AxLR est : www.achatpublic.com accessible via le site www.marchesonline.com

Les conditions de présentation des plis électroniques :

Un dossier (enveloppe globale zippée) contenant les pièces de la candidature d'un côté et de l'autre, les pièces de l'offre

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Signature électronique :

La signature électronique des documents n'est pas obligatoire lors du dépôt électronique des plis. Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés par la suite et l'attribution donnera lieu à la signature manuscrite du marché.

La transmission sur support papier n'est pas autorisée.

Article 7 : Renseignements complémentaires

Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au moins 5 jours avant la date limite de réception des offres par l'intermédiaire du profil acheteur de la SATT AxLR dont l'adresse URL est la suivante :

www.achatpublic.com accessible via le site www.marchesonline.com

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 2 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.