



Direction des Affaires Juridiques

MARCHES ET ACCORDS-CADRES

ATTR11

ACTE D'ENGAGEMENT¹

Alors qu'un acte d'engagement était autrefois requis de l'opérateur économique soumissionnaire lors du dépôt de son offre, sa signature n'est plus aujourd'hui requise qu'au stade de l'attribution du marché.

Le formulaire ATTR11 est un modèle d'acte d'engagement qui peut être utilisé par l'acheteur, s'il le souhaite, pour conclure un marché ou un accord-cadre avec le candidat déclaré attributaire.

Il est conseillé aux acheteurs de renseigner les différentes rubriques de ce formulaire avant de l'adresser à l'attributaire. Ce dernier retourne l'acte d'engagement signé, permettant à l'acheteur de le signer à son tour.

En cas d'allotissement, un formulaire ATTR11 peut être établi pour chaque lot. Lorsqu'un même opérateur économique se voit attribuer plusieurs lots, un seul ATTR11 peut être complété. Si l'attributaire est retenu sur la base d'une offre variable portant sur plusieurs lots, soit un acte d'engagement est établi pour les seuls lots concernés, soit l'acte d'engagement unique mentionne expressément les lots retenus sur la base d'une offre variable.

En cas de candidature groupée, un acte d'engagement unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

A - Objet de l'acte d'engagement.

■ Objet du marché ou de l'accord-cadre:

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)

PRESTATION DE SERVICES POUR LE SYSTEME D'IMPRESSION DE LA SATT AxLR

■ Cet acte d'engagement correspond :

(Cocher les cases correspondantes.)

1.

à l'ensemble du marché ou de l'accord-cadre (en cas de non allotissement) ;

au lot n°... du marché ou de l'accord-cadre (en cas d'allotissement) ;

(Indiquer l'intitulé du ou des lots tel qu'il figure dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)

correspondant, pour les lots n°....., à l'offre variable (en cas d'allotissement) ;
(l'acheteur duplique cette mention tant que de besoin.)

2.

à l'offre de base.

Location, installation et maintenance d'1 copieur multifonctions A4/A3 couleurs recto-verso nommé ci-après "copieur principal" avec une vitesse supérieure ou égale à 55 pages/min, une capacité de 2000 feuilles A4 et 500 feuilles A3 minimum en entrée, un trieur en sortie de 2000 pages minimum, 1 module d'agrafage, 1 lecteur de badges RFID, 1 bac de numération d'une capacité 50 pages minimum

à la variante suivante :

Option n°1 :

1 copieur multifonctions A4 couleurs recto-verso nommé ci-après "copieur secondaire" avec un bac A4 de 500 pages

- Option n°2.
1 imprimante A4 monochrome nommé ci-après « imprimante secondaire » avec un bac de 250 pages

B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire.

B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché ou de l'accord-cadre suivantes,

- CCAP
 CCT
 CCAG applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services en vigueur
 Autres :

et conformément à leurs clauses,

- Le signataire

- s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

- engage la société sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

- L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

- aux prix indiqués ci-dessous ;
 Taux de la TVA :
 Montant hors taxes² :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : /

Montant hors taxes arrêté en lettres à : /

- Montant TTC⁴ :

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

² Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

⁴ Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

Montant TTC arrêté en chiffres à : /

Montant TTC arrêté en lettres à : /

OU

aux prix indiqués dans l'annexe financière jointe au présent document.

B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :
(en cas de groupement d'opérateurs économiques.)

Pour l'exécution du marché ou de l'accord-cadre, le groupement d'opérateurs économiques est :

(Cocher la case correspondante.)

conjoint OU solidaire

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

B3 - Compte (s) à créditer :

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

■ Nom de l'établissement bancaire :

■ Numéro de compte :

B4 - Avance (Articles R. 2191-3 à R. 2191-12 du Code de la Commande Publique) :

Je renonce au bénéfice de l'avance : NON OUI
(Cocher la case correspondante.)

Pas d'avance prévue au présent marché conformément aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

B5 - Durée d'exécution du marché ou de l'accord-cadre :

Le présent marché est conclu de sa notification pour une durée de 1 an.

- la date de notification du marché ou de l'accord-cadre ;
 la date de notification de l'ordre de service ;
 la date de début d'exécution prévue par le marché ou l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification

Le marché ou l'accord cadre est reconductible : NON OUI
(Cocher la case correspondante.)

Le présent marché est conclu à compter du 01/08/19 pour une durée de 3 ans. Le marché prendra automatiquement fin au 31/07/22.

C - Signature du marché ou de l'accord-cadre par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement.

C1 – Signature du marché ou de l'accord-cadre par le titulaire individuel :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

C2 – Signature du marché ou de l'accord-cadre en cas de groupement :

Les membres du groupement d'opérateurs économiques désignent le mandataire suivant (Article R. 2142-24 du Code de la Commande Publique) :
[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :
(Cocher la case correspondante.)

- conjoint OU solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d'engagement :
(Cocher la ou les cases correspondantes.)

- pour signer le présent acte d'engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)
- pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l'accord-cadre ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)
- ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d'engagement :
(Cocher la case correspondante.)

- donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
- donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l'accord-cadre ;
- donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :
(Donner des précisions sur l'étendue du mandat.)

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

D - Identification et signature de l'acheteur.

■ Désignation de l'acheteur :

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)

SATT AxLR

950 rue Saint-Priest

CSU Bâtiment 6

34090 Montpellier

Service Achats / Marchés publics : Julien SANGRADOR

julien.sangrador@axlr.com

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché ou de l'accord-cadre :

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

Philippe NERIN, Président de la SATT AxLR

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-45 à R. 2191-53 du Code de la Commande Publique. (nantissements ou cessions de créances) :

(Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)

Younès SRHIOUAR, Directeur Administratif et Financier de la SATT AxLR

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)

Younès SRHIOUAR, Directeur Administratif et Financier de la SATT AxLR

950 rue Saint-Priest, CSU Bâtiment 6

34090 Montpellier

Tél. : 04 48 19 30 00

■ Imputation budgétaire :

Pour le pouvoir adjudicateur

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A Montpellier, le

Signature :

Philippe NERIN, Président de la SATT AxLR

Prestations de base :

Location, installation et maintenance d'1 copieur multifonctions A4/A3 couleurs recto-verso nommé ci-après "copieur principal" avec une vitesse supérieure ou égale à 55 pages/min, une capacité de 2000 feuilles A4 et 500 feuilles A3 minimum en entrée, un trieur en sortie de 2000 pages minimum, 1 module d'agrafage, 1 lecteur de badges RFID, 1 bac de numération d'une capacité 50 pages minimum

Frais de location / maintenance

Montant forfaitaire H.T. au trimestre	Montant forfaitaire H.T. / an
.....

Coûts H.T. à la page :

A4 couleur	A4 Noir & blanc	A3 couleur	A3 Noir & blanc
.....

Option 1 :

Achat d'1 copieur multifonctions A4 couleurs recto-verso nommé ci-après "copieur secondaire" avec un bac A4 de 500 pages

Montant H.T.	Montant TTC
.....

Option 2 :

Achat d'1 imprimante A4 monochrome nommé ci-après « imprimante secondaire » avec un bac de 250 pages

Montant H.T.	Montant TTC
.....

A, le

Le (ou les) candidat(s) :
(représentant(s) habilité(s) pour signer le marché)